Várdomb-Alsónána Általános Iskola

7146 Várdomb Kossuth Lajos utca 121.

A Várdomb-Alsónána Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterv

Készítette:

Várdomb, 2026. szeptember 9.

Várdomb-Alsónána Általános Iskola

Balogh Borbála

igazgatóhelyettes

Várdomb-Alsónána Általános Iskola

A Várdomb-Alsónána Általános Iskola jelen munkatervét a nevelőtestület 2026. október 6-án jóváhagyta.

Tartalom

I. Jogszabályi háttér ... 3
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben ... 3
1. Tanulócsoportok száma összetétele ... 3
2. Személyi feltételek ... 3
3. Felelős személyek a 2026/2027. tanévben ... 4
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok ... 5
III. A 2026/2027. tanév rendje ... 6
1. Tanítási napok, szünetek ... 6
2. Vizsgák ... 6
3. Mérések ... 7
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása ... 7
5. Iskolai megemlékezések: ... 7
6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja ... 8
7. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában ... 8
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja ... 8
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése ... 8
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények ... 9
11. Versenyek, házi versenyek ... 9
IV. Munkaterv-naptár ... 10
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése ... 12
12. Kiemelt célok a 2026/2027. tanévben: ... 12
13. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: ... 12
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel ... 13
14. Szülőkkel való kapcsolattartás ... 13
15. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás ... 13
16. Egyéb szervezetekkel (kamara, civil szervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás ... 14
VII. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-es tanévben ... 15
17. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel) ... 15
18. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont) ... 15
19. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása ... 15
VIII. Ellenőrzés ... 16
20. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége ... 16
21. A pedagógiai ellenőrzés színterei ... 16
22. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések: ... 16
23. Óralátogatások ... 16

24. A 2026/2027. tanévre tervezett óralátogatások 16
25. A pedagógiai munka belső ellenőrzése....17
Az intézmény ellenőrzési terve....18
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek....19
26. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)....19
27. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program....19
28. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program 19
29. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)....20
30. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok....20
E feladat ellátását az intézményvezető irányításával elsősorban az osztályfőnökök végzik. Figyelemmel kísérik és elősegítik a nyilvántartott tanulók egyéni fejlődést, folyamatosan tartják a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, gyámjával. A védőnővel, a gyámhatósággal, a családsegítő központtal az intézményvezető (távollétében az intézményvezető-helyettes) folytat eseti és rendszeres megbeszéléseket. Iskolai programjaink szervezésekor figyelembe vesszük a prevenciót, illetve a veszélyeztetett tanulók segítését. A védőnő, az iskolarendőr előadásai, az iskolán kívüli tanulás lehetőségeinek biztosítása is a fenti célt szolgálja.....20
31. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka....20
32. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk....20
33. A témahetek megszervezése....20
34. A témanapok megszervezése....20
X. A munkaterv mellékletei....21
35. Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2026/2027. tanévre 21
36. Munkaközösségek munkaterve....26
a) Anyanyelvi munkaközösségi munkaterv 2026-2027....26
b) Nevelési munkaközösség munkaterve....29
c) A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve....35
d) Sportköri munkaterv 2026/2027-es tanév programja....38

I. Jogszabályi háttér

a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
d. 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
g. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
h. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 144 fő
- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1-2.a	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	20	Bársonyné Kiss Mária
3.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	16	Lábárné Rács Gabriella
4.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	17	Molnárné Dobrovitz Piroska
5.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	18	Marosi Szabolcs
6.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	21	Tóth Eszter
7.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	22	Müllerné Kozma Zsuzsanna
8.	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	20	Németh Aliz
1-4.Alsónána	Nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás	9	Csabók Szilvia

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 20 fő (ebből 2 fő részmunkaidős, 4 fő óraadó)
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma:2 fő (1 fő iskolatitkár, 1 fő 0,5 státuszú pedagógiai asszisztens)
- Technikai dolgozók létszáma:4 fő (Várdombon 2 fő takarítónő és 1 fő 0,5 státuszú karbantartó, Alsónánán 1 fő 0,5 státuszú takarítónő)

3. Felelős személyek a 2026/2027. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Nevelési munkaközösség	NÉMETH ALIZ
Anyanyelvi munkaközösség	PÉTERNÉ HALBICH GYÖRGYI

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Ifjúságvédelmi feladatok	Németh Aliz
Diákmozgalmat támogató pedagógus	Tóth Eszter
Az alsónánai telephely működésének felelőse	Kollárné Kuris Piroska
SNI-nyilvántartás	Kutasi-Pintér Csilla
Versenyfelelősök: magyar	Péterné Halbich Györgyi
matematika	Németh Aliz
sport	Müllerné Kozma Zsuzsanna
Lemorzsolódás megelőzése	Balogh Borbála
IFT-munkacsoport	Németh Aliz
Mérések	Németh Aliz
Pályaválasztás	Németh Aliz
KRÉTA	Balogh Borbála
Tűz- és munkavédelem	Müller Ferenc
Digitális eszközök (üzemképesség, jelentések)	Marosi Szabolcs

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2026.08.27.	**Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak**
2026.09.01.	**Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak**
2026.09.16.	**Tűzriadó a székhelyen**
2026.09.16.	**Tűzriadó a telephelyen**

III. A 2026/2027. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2026. szeptember 1. (kedd),**
- utolsó tanítási napja: **2027. június 18. (péntek).**
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: **2027. április 30 (péntek).**

A tanítási év első féléve **2027. január 22-ig tart**. Az iskolák **2027. január 29-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2.** (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18**. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5.** (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2027. április 22–23-án** kell beíratni.

2. Vizsgák

a. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2027.01.14-15.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK (SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI)
2027.06.10-11.	ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK (SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI)

b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2027.01.14-15.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK (SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI)
2027.06.10-11.	ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK (SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI)
2027.08.27.	JAVÍTÓVIZSGÁK
Egyedi határozat alapján	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2026.09.07-10.09.	DIFER	Nagy Nóra
2026.09.16-10.09.	A 8. osztályosok pályaválasztását megalapozó kompetenciáinak vizsgálata	Németh Aliz
2027.01.08-05.05.	NETFIT	Müllerné Kozma Zsuzsanna
2027.03.22-05.28.	Országos mérések a 4-8. évfolyamon	Németh Aliz
Folyamatosan	SZTE Oktatáselméleti Kutatócsoport mérései	Németh Aliz
2027. május folyamán	Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében	Bársonyné Kiss Mária

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap** programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.**	
2026.11.06	Belső továbbképzés
2027.02.01.	Félévi értekezlet
2027.02.19.	Belső továbbképzés - Mérések értékelése
2027.04.26.	Belső továbbképzés
2027.06.17.	DÖK- nap

5. Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026.10.06.	**Az aradi vértanúk emléknapja**	**Marosi Szabolcs**
2027. 01.19.	**A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja**	**Zackné Simon Edit**
2027. 02.25.	**A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai**	**Marosi Szabolcs**
2027. 04.16.	**A holokauszt áldozatainak emléknapja**	**Zackné Simon Edit**
2027. április 30.	**Tracht Tag**	**Péterné Halbich Györgyi**
2027. június 4.	**Nemzeti összetartozás napja**	**Komlósi-Kövecses Zsuzsa Réka**

6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026.10.22.	**Emlékezés az 1956-os forradalomra**	**Németh Aliz**
2027.03.12.	**Emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra**	**Balogh Borbála**

7. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

2027.01.29.	**DIÁKKÖZGYŰLÉS**

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2026.08.24.	Alakuló értekezlet
2026.08.27.	Tanévnyitó értekezlet
2027.01.19.	Félévi osztályozó értekezlet
2027.02.01.	Félévzáró értekezlet
2027.06.21.	Év végi osztályozó értekezlet
2027.06.30.	Tanévzáró értekezlet
10.06.,11.03.,01.19.,02.01.,03.02.,05.04. 06.08.	Tantestületi értekezlet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2027.01.08.	**NETFIT-MÉRÉS KEZDŐNAPJA**
2027.05.05.	**NETFIT-MÉRÉS ZÁRÓNAPJA**

b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése (R. 141.§)

A mindennapos testnevelés követelményeinek a gyerekek a heti 5 testnevelés órán tesznek eleget. Intézményünkön belül gyógytestnevelésre és társastáncra is járhatnak a tanulók. Az idei tanévben az alsónánai telephely valamennyi tanulója részesül úszásoktatásban, Várdombon pedig a 3.,4.,5. és 6. osztályos gyerekek egy félévig járnak uszodába.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Az iskolában atlétika- és egyéb sportversenyre felkészítés is zajlik.

10.Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2026.10.20.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET
2026.10.19.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP A 7. ÉS 8. OSZTÁLYOS TANULÓKNAK
2026.11.18.	NYÍLT NAP
2027.02.09.	Pályaválasztási fogadó óra
Folyamatosan	Középiskolák tájékoztatói intézményünkben

11.Versenyek, házi versenyek

a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	MOLNÁRNÉ DOBROVITZ PIROSKA	1
	NÉMETH ALIZ	1

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola német nyelvű levelező versenye	PÉTERNÉ HALBICH GYÖRGYI	-
Természettudományos versenyek	NÉMETH ALIZ	-
Rajzversenyek	VAS MÁRTA	-
Német nyelvű szépíróverseny	német nyelvet tanító pedagógusok	-
Helyesírási verseny	magyar nyelvet tanító pedagógusok	-
Helyi szépíró verseny	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok	-

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Területi és megyei továbbjutás esetén	TÓTH-MOLNÁR ANIKÓ	0,5

Érvényes: 2026. 09.01-tól

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
2.	**TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY**	Bársonyné Kiss Mária
15.	**SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**	Balogh Borbála
16.	**TŰZRIADÓ**	Balogh Borbála
17.	**A 8. OSZTÁLYOSOK PÁLYAVÁLASZTÁSÁT MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁINAK VIZSGÁLATA**	Németh Aliz
24.	**DIÁKOK HANGJA TÉMANAP**	Tóth Eszter
25.	**A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA**	Müllerné Kozma Zsuzsanna
30.	**A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**	Péterné Halbich Györgyi

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	**IDŐSEK VILÁGNAPJA**	Balogh Borbála
2.	**ÁLLATOK VILÁGNAPJA**	Nagy Nóra
6.	**AZ ARADI VÉRTANÚK EMLÉKNAPJA**	Marosi Szabolcs
6.	**TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET**	Balogh Borbála
15.	**ISKOLÁBA HÍVOGATÓ**	Molnárné Dobrovitz Piroska
19.	**PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP A 7. ÉS 8. OSZTÁLYOSOKNAK**	Müllerné Kozma Zsuzsanna
20.	**PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**	Németh Aliz
22.	**EMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOMRA** **AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP**	Németh Aliz

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
2.	**AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP**	
3.	**TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET**	Balogh Borbála
6.	**BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP**	Balogh Borbála
11.	**MÁRTON NAP**	Tóth Eszter
18.	**NYÍLT NAP**	Balogh Borbála
	NÉMET NYELVI SZÉPÍRÓ VERSENY	Péterné Halbich Györgyi
27.	**SZÜLŐI EST**	Balogh Borbála

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	**FOGADÓ ÓRA**	Németh Aliz
4.	**MIKULÁS NAPI PROGRAMOK**	Lábárné Rács Gabriella
17.	**KARÁCSONYI MŰSOR**	Müllerné Kozma Zsuzsanna
18.	**KARÁCSONYVÁRÓ PROGRAMOK** **A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP**	Osztályfőnökök

JANUÁR	Feladatok	Felelős
4.	A TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
14-15.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Németh Aliz
19.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Németh Aliz
19.	A MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ELHURCOLÁSÁNAK EMLÉKNAPJA	Zackné Simon Edit
22.	A MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Péterné Halbich Györgyi
28.	A FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIOSZTÁSA	Németh Aliz
29.	DÖK-KÖZGYŰLÉS	Tóth Eszter

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET (TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Balogh Borbála
9.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Balogh Borbála
9.	PÁLYAVÁLASZTÁSI FOGADÓ ÓRA	Németh Aliz
12.	FARSANGI BÁL	Bársonyné Kiss Mária
19.	BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS-MÉRÉSEK ÉRTÉKELÉSE TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Németh Aliz
25.	ISKOLÁBA HÍVOGATÓ	Molnárné Dobrovitz Piroska
25.	A KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAI	Marosi Szabolcs

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1-5.	PÉNZ7	Bársonyné Kiss Mária
2.	TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Balogh Borbála
12.	EMLÉKEZÉS AZ 1848/49-ES FORRADALOMRA ÉS SZABADSÁGHARCRA	Balogh Borbála
22.	A VÍZ VILÁGAPJA	Tóth-Molnár Anikó
24.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
5.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
5-9.	DIGITÁLIS TÉMAHÉT	Lábárné Rács Gabriella
9.	A MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJA	Vas Márta
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Zackné Simon Edit
19-23.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Németh Aliz
22-23.	ISKOLAI BEÍRATÁS	Balogh Borbála
22.	A FÖLD NAPJA	Tóth-Molnár Anikó
26.	BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Balogh Borbála
26.	AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS KEZDŐ NAPJA	Németh Aliz
	HELYESÍRÁSI HÁZIVERSENY	Vas Márta
30.	TRACHT TAG	Péterné Halbich Györgyi

MÁJUS	Feladatok	Felelős
4.	TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Balogh Borbála
8.	JÓTÉKONYSÁGI BÁL	Balogh Borbála
10.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	Nagy Nóra
	SZÉPÍRÓ VERSENY	Lábárné Rács Gabriella
11.	FOGADÓ ÓRA	Németh Aliz
28.	AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS UTOLSÓ NAPJA	Németh Aliz

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
4.	**NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA**	Komlósi-Kövecses Zsuzsa Réka
10.	**BEMUTATÓ ELŐADÁS**	Balogh Borbála
11-15.	**TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK**	osztályfőnökök
17.	**DÖK-NAP**	Tóth Eszter
18.	**UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, BALLAGÁS**	Müllerné Kozma Zsuzsanna
21.	**ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET**	Németh Aliz
24.	**ÉVZÁRÓ, BIZONYÍTVÁNYOK KIOSZTÁSA**	Németh Aliz
30.	**TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET**	Balogh Borbála
08.27.	**JAVÍTÓVIZSGÁK**	Németh Aliz

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

12.Kiemelt célok a 2026/2027. tanévben:

- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- Kedvező beiskolázás
- felzárkóztatás, hiánypótlás
- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterületek megismertetése által

13.Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompetenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- a beiskolázási tevékenység megújítása
- a tanulók beilleszkedésének segítése

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

14.Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata.

- **Szülői értekezletek** időpontja:

Időpont	Megnevezés
2026.09.15.	Az elmúlt tanév értékelése, az új tanév lényeges elemei
2026.10.20.	Pályaválasztással kapcsolatos tudnivalók a 8. osztályos tanulók szüleinek
2027.02.09.	FÉLÉVI ÉRTÉKELÉS

- **Fogadóórák** időpontja:

Időpont	Megnevezés
2026.11.18.	Nyílt nappal egybekötve
2026.12.01.	Egyéni tanulói teljesítmények elemzése
2027.02.09.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KÉRDÉSEK MEGBESZÉLÉSE
2027.05.11.	EGYÉNI TANULÓI TELJESÍTMÉNYEK ELEMZÉSE

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2026.09.15.	A Tanév rendjének ismertetése és véleményezése
2027.02.02.	A félévi eredmények értékelése
2027.07.06.	A TANÉV ÉRTÉKELÉSE

15.Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

- folyamatosan történik, szükség szerinti mélységű, maximálisan együttműködő, személyre szabott
- jelzőrendszeri tanácskozásokon való részvétel településenként havonta
- folyamatos kapcsolattartás email-ben, telefonon
- a szakszolgálatoktól vizsgálatokat kérünk, illetve részt veszünk az általuk szervezett továbbképzéseken
- folyamatos konzultáció és egyeztetés a helyi családsegítővel
- a Humánszolgáltató Központ munkatársa hátrányos helyzetű gyerekeknek önismereti és személyiségfejlesztő foglalkozásokat tart, szolgáltatásai révén a szociális kompetenciákat is erősíti

16.Egyéb szervezetekkel (kamara, civil szervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

- A községi önkormányzatokkal, Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával is jó a kapcsolatunk. Közös programjaink lebonyolítása mellett segítenek az aktuális problémák megoldásában.
- Az Együtt Várdombért Egyesület kérésünkre a művelődési házat a rendelkezésünkre bocsájtja.
- A Várdombi Gyerekek Magasabb Műveltségi Színvonaláért Alapítvány elsősorban a gyerekek tanulmányi kirándulását támogatja anyagilag.
- A várdombi községi könyvtár által szervezett gyermekprogramokon, író-olvasó találkozókon részt vesznek tanulóink.
- A községi polgárőrség segíti a tanulók biztonságos közlekedését, kérésre minden területen segítséget nyújtanak.

VII. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-es tanévben

17.Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Versenyre felkészítés	Müllerné Kozma Zsuzsanna
Matematika szakkör – alsó tagozat	Molnárné Dobrovitz Piroska
Matematika szakkör – felső tagozat	Németh Aliz
Színjátszás – felső tagozat	Balogh Borbála
Színjátszás - Alsónána	Kollárné Kuris Piroska

18.Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Korrepetálások történelemből, magyar nyelv és irodalomból, matematikából	szaktárgyat tanító pedagógusok
SNI-fejlesztő foglalkozások	Nagy Nóra és az utazó gyógypedagógusok
Tanulás segítése (tanulásmódszertan)	Nagy Nóra

19.Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Játékra fel! Együttműködés és feszültségoldás játékokkal	Humánszolgáltató Központ munkatársa
Miben segíthetek? – fogadó óra	Balogh Borbála Németh Aliz

VIII. Ellenőrzés

20.Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Előre tervezett módon, rendszeresen történik.

21.A pedagógiai ellenőrzés színterei

- a pedagógiai munka pontossága, szakszerűsége
- a működés rendje
- ügyelet
- ünnepélyek, megemlékezések minősége
- a magatartáskultúra fejlődése
- a takarító személyzet munkavégzése

22.Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók.) Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- napközi szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

23.Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

24.A 2026/2027. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bársonyné Kiss Mária	x					x				
Csabók Szilvia		x					x			
Nagy Nóra		x				x				
Kollárné Kuris Piroska			x					x		
Komlósi Kövecses Zsuzsa Réka	x								x	
Lábárné Rács Gabriella				x			x			
Marosi Szabolcs			x						x	
Molnárné Dobrovitz Piroska		x								x
Müllerné Kozma Zsuzsanna				x				x		
Péterné Halbich Györgyi			x				x			
Tóth Eszter		x						x		
Tóth-Molnár Anikó	x					x				
Zackné Simon Edit		x						x		
Vas Márta					x					x

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Nevelési munkaközösség										
Tóth Eszter				x					x	
Tóth-Molnár Anikó					x					x
Kollárné Kuris Piroska		x					x			
Marosi Szabolcs			x					x		
Zackné Simon Edit				x					x	
Müllerné Kozma Zsuzsanna					x					x
Csabók Szilvia			x						x	
Anyanyelvi munkaközösség										
Bársonyné Kiss Mária		x						x		
Lábárné Rács Gabriella				x					x	
Molnárné Dobrovitz Piroska			x				x			
Komlósi-Kövecses Zsuzsa Réka	x								x	

25.A pedagógiai munka belső ellenőrzése

- Iskolánk fontos nevelési feladata a tanulók személyiségfejlődésének és tanulmányi előmenetelének támogatása, amelynek hatékonyságát alapvetően befolyásolja a családdal való együttműködés minősége. A 2026/2027-es tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként ezért a szülőkkel való kapcsolat erősítését, a kölcsönös információáramlás biztosítását és a partneri viszony fejlesztését határoztuk meg.
- A pedagógusok esetében értékeljük a szülők tájékoztatásának rendszerességét és sokoldalúságát (személyes egyeztetések, fogadóórák, elektronikus kommunikáció, szülői értekezletek, közös rendezvények), továbbá azokat a kezdeményezéseket és jó gyakorlatokat, amelyek a szülők bevonásával hozzájárulnak a tanulók fejlődéséhez, motiválásához és támogatásához. A nevelési-oktatási folyamatban fontos szempont a szülők és pedagógusok közös felelősségvállalásának erősítése, amely a tanulói teljesítményre is kedvezően hat.
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetében értékeljük a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés támogatásában, a közös programok (tematikus délutánok, rendezvények) előkészítésében, lebonyolításában és dokumentálásában végzett munkát. A szülők és az intézmény közötti bizalom, a folyamatos és kétirányú kommunikáció, valamint a közös élmények és programok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók fejlődése és beilleszkedése kiegyensúlyozottabb és eredményesebb legyen.

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15.
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, törzslapok	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

26. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

- szaktanárok részvétele a POK által, őszi és tavaszi szakmai napok alatt szervezett tantárgyi továbbképzéseken

27. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

- a leendő tanító néni hospitál az óvodában
- szülők és óvodás korú gyermekeik meghívása az iskolai rendezvényekre
- Iskolába hívogató – iskolai programok szervezése a leendő első osztályosoknak

28. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

2026. 10. 20.	Pályaválasztási szülői értekezlet a középfokú beiskolázás rendjéről, a legfontosabb határidőkről és tennivalókról
2026. 10.05.	A 8. osztályos tanulók tájékoztatása az osztályfőnöki órák keretén belül a felvételi eljárás rendjéről
2026.12.01.	A jelentkezési lapok beküldése a központi írásbeli felvételi vizsgákra
2027.01.23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák
2027.02.09.	Fogadó óra a jelentkezési lapok véglegesítése érdekében
2027.02.22.	Jelentkezési lapok postázása
2027.03.01-19.	Szóbeli felvételi vizsgák
2027.04.06-08.	Jelentkezési sorrend módosítása
2027.06.24-25.	Beiratkozás a középfokú intézményekbe

29.Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A Mellékletben szereplő A Várdomb-Alsónána Általános Iskola Intézményfejlesztési Terve alapján történik.

30.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

E feladat ellátását az intézményvezető irányításával elsősorban az osztályfőnökök végzik. Figyelemmel kísérik és elősegítik a nyilvántartott tanulók egyéni fejlődést, folyamatosan tartják a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, gyámjával. A védőnővel, a gyámhatósággal, a családsegítő központtal az intézményvezető (távollétében az intézményvezető-helyettes) folytat eseti és rendszeres megbeszéléseket. Iskolai programjaink szervezésekor figyelembe vesszük a prevenciót, illetve a veszélyeztetett tanulók segítését. A védőnő, az iskolarendőr előadásai, az iskolán kívüli tanulás lehetőségeinek biztosítása is a fenti célt szolgálja.

31.Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A Deutsche Bühne Ungarn előadásának látogatása a Német Nemzetiségi Önkormányzat jóvoltából -valamint részvétel a várdombi könyvtár által szervezett gyerekelőadásokon.

32.Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

- Iskolatej, Iskolagyümölcs – A pályázatok révén tanulóink friss gyümölcsben és zöldségben, illetve tejtermékekben részesülnek.
- Határtalanul – Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek – pályázat kiírását várhatóan ezután fogják kiírni
- Úton a zene kamarakoncertre való pályázat elbírálás alatt van

33.A témahetek megszervezése

a) „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét **2027. március 1-5. között**
b) Digitális Témahét **2027. április 5-9. között.**
c) Fenntarthatósági Témahét **2027. április 19-23. között**

34.A témanapok megszervezése

a) „Diákok hangja" témanap 2026. szeptember 24.
a) Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.
b) Pályaorientációs témanap 2026. október 19.

X. A munkaterv mellékletei

35. Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2026/2027. tanévre

Várdomb-Alsónána Általános Iskola Intézményfejlesztési Tervének mellékletét képező cselekvési terv 2025-2028.

Cél ssz.	Cél iránya	Cél iránya	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérését jelző sikerkritériumok	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete	Tevékenység vége
A. Továbbtanulási mutatók javítása érdekében elvégzett tevékenységek							
1.	Továbbtanulás	Partnerség	Tanulók támogatása a pályaorientáció tekintetében	A tanulók a számukra megfelelő iskolatípusba jelentkeznek	Kapcsolatfelvétel a végzett diákokkal (évente)	2025.09.01	2025.10.31
					Osztályfőnöki órán élménybeszámolót tartanak a régi diákok (évente)	2025.10.01	2025.11.30
					Osztályfőnöki órán pályaorientációs szakértő fogadása (évente)	2025.11.01	2028.11.30
					Rendkívüli pályaválasztási szülői értekezlet (évente)	2025.10.06	2025.10.30
2.	Továbbtanulás	Partnerség	Szülők támogatása a tanulók pályaorientációja tekintetében	A tanulók a számukra megfelelő iskolatípusba jelentkeznek	Kapcsolatfelvétel középiskolákkal (évente)	2025.09.01	2025.10.31
3.	Továbbtanulás	Erőforrások	Célzott pályaorientáció	A tanulók a számukra megfelelő iskolatípusba jelentkeznek	Pályaválasztási koordinátor kinevezése (évente)	2025.09.01	2025.09.30
4.	Továbbtanulás	Erőforrások	Tanulók célirányos fejlesztése	Eredményes felvételi vizsgák	A teamek (osztályban tanító pedagógusok) szorosabb	2025.09.01	2028.06.30

					együttműködése az érintett tanulók fejlesztésében		
5.	Továbbtanulás	Módszertan	Tanulók célirányos fejlesztése	Eredményes felvételi vizsgák	Osztályszintű szaktanári tervek kidolgozása az érintett tanulók célirányos fejlesztésére (évente)	2025.09.01	2028.06.30
					Felvételi eredmények értékelése (évente), elemzése, összehasonlítása az előző évekkel	2026.04.01	2028.06.30
6.	Továbbtanulás	Módszertan	Tanulók felkészülésének támogatása	Eredményes felvételi vizsgák	Hatékony tanulási technikák megismertetése és gyakoroltatása az érintett tanulókkal egyéni fejlesztés keretében (tanórákon)	2025.09.01	2028.06.30
					Tanulók versenyeztetése, motiválása	2025.09.01	2028.06.30
					Hatékony, a tanulást segítő digitális tananyagok differenciált használata	2025.09.01	2028.06.30
7.	Továbbtanulás	Oktatásszervezés	Tanulók támogatása a pályaorientáció tekintetében	A tanulók a számukra megfelelő iskolatípusba jelentkeznek	Pályaválasztási kiállítás megtekintése (évente)	2025.10.01	2027.11.30
					Középiskolai nyílt napokon való részvétel (évente)	2025.11.01	2026.01.10.
					Osztályfőnöki órák: önismereti gyakorlat pályaismereti gyakorlatok kommunikációs gyakorlatok viselkedéskultúra életpálya tervezés (évente)	2025.09.01	2028.06.30

					Pályaorientáció s érdeklődés vizsgálata /pályaorientáci ós mérés (évente)	2025.10.01	2025.11.30
					Középiskolai előkészítő foglalkozásoko n való részvétel	2025.09.01	2028.06.30

B. A hiányzási mutatók javítása érdekében elvégzett tevékenységek							
8.	Hiányzás	Partnerség	Szülők bevonása	Igazolatlan hiányzások számának csökkenése	Közös programok szervezése	2025.09.01	2028.06.30
9.	Hiányzás	Partnerség	Háziorvos, védőnő bevonása	Intenzívebb kapcsolattartás	Felvilágosító foglalkozások rendszeres beiktatása	2025.09.01	2028.06.30
10	Hiányzás	Partnerség	Hiányzások okainak feltárása	Egyénre szabott beavatkozás	Iskolán kívüli okok feltárása iskolánál rendelkezésre álló adatok alapján	2025.09.01	2028.06.30
					Iskolán belüli okok feltárása (kirekesztettség motiválatlanság iskolai sikertelenség stb.)	2025.09.01	2028.06.30
11	Hiányzás	Partnerség	Jelzőrendszer megfelelő működtetése	Jelzőrendszer megfelelően működik	Az igazolásokkal kapcsolatos adminisztrációs idő csökkentése	2025.09.01	2028.06.30
					Jelzőrendszerb en való aktív részvétel (havonta esetmegbeszél ések)	2025.09.01	2028.06.30

12	Hiányzás	Módszertan	Módszertani fejlődés	Igazolatlan hiányzások számának csökkenése	Részvétel módszertani képzéseken (évente tavasszal, ősszel)	2025.09.01	2028.06.30
					Résztvevő pedagógusok megosztják a kollégákkal a képzés anyagát	2025.09.01	2028.06.30
					Motivációs technikák alkalmazása	2025.09.01	2028.06.30
					Tanulást segítő digitális tananyagok használata	2025.09.01	2028.06.30
					Tanulók önismeretének, önértékelésének fejlesztése osztályfőnöki órán	2025.09.01	2028.06.30
13	Hiányzás	Módszertan	Hiányzások monitorozása	Naprakész információ, trendek nyomonkövetése	Statisztika készítése: elmúlt tanév hiányzása (évente)	2025.09.01	2027.09.15
					Félévi statisztika készítése (évente)	2026.01.01	2026.01.31
					Év végi statisztika készítése (évente)	2026.06.01	2026.06.30

14.	Hiányzás	Módszertan	Differenciált fejlesztés	Eszközbeszerzés	A szükséges eszközigény felmérése (évente)	2025.09.01	2025.09.30
					Az eszközigény egyeztetése a tankerülettel (évente)	2025.10.01	2025.10.15

Várdomb, 2025. szeptember 02.

Balogh Borbála
IFT munkacsoport vezetője

36. Munkaközösségek munkaterve

a) Anyanyelvi munkaközösségi munkaterv 2026-2027.

Anyanyelvi munkaközösségi munkaterv

2026-2027

Munkaközösségi tagok:

1-2. osztály: Bársonyné Kiss Mária, Péterné Halbich Györgyi

3. osztály: Lábárné Rács Gabriella

4. osztály: Molnárné Dobrovitz Piroska

5. osztály: Vas Márta

6. osztály: Vas Márta

7. osztály: Balogh Borbála

8. osztály: Balogh Borbála

Alsónána 1-4. osztály: Csabók Szilvia

Az anyanyelvi munkacsoport éves kitűzött céljai:

1. A tanulók szövegértési és szövegalkotási kompetenciájának fejlesztése

2. Az olvasás megszerettetése, az olvasási kultúra népszerűsítése

3. Az anyanyelvi nevelés erősítése

Célokhoz rendelt feladatok

1. A tanulók szövegértési és szövegalkotási kompetenciájának fejlesztése

A szövegértési készségek folyamatos, életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése minden évfolyamon.

Változatos szövegtípusok és szövegfeldolgozási technikák alkalmazása a tanórákon.

A tanulók szókincsének bővítése, a kifejező és szabatos nyelvhasználat tudatos fejlesztése.

A szóbeli és írásbeli szövegalkotási képesség fejlesztése különböző műfajokban.

A lemaradó tanulók célzott fejlesztése, a tehetséges tanulók számára differenciált feladatok biztosítása.

A tanulók szövegértési eredményeinek rendszeres mérése, az eredmények elemzése és a fejlesztési feladatok meghatározása.

2. Az olvasás megszerettetése, az olvasási kultúra népszerűsítése

Az életkornak megfelelő szépirodalmi és ismeretterjesztő művek megismertetése és ajánlása.

Az olvasás iránti motiváció növelése játékos, élményközpontú módszerekkel.

Olvasásnépszerűsítő programok, könyvtári foglalkozások, versenyek és projektek szervezése.

Versmondó, mesemondó, helyesírási, szövegértési és anyanyelvi versenyeken való részvétel ösztönzése.

Az iskolai és települési könyvtár adta lehetőségek fokozott kihasználása.

3. Az anyanyelvi nevelés erősítése

A kulturált, igényes és tudatos anyanyelvhasználat példáinak közvetítése a mindennapi iskolai kommunikációban.

Beszédkészséget, szókincset és érvelési képességet fejlesztő feladatok beépítése, dramatikus gyakorlatok szervezése.

A helyesírás és nyelvhelyesség fejlesztése, a gyakori hibák feltárása és célzott gyakorlása.

Helyesírási versenyek szervezése.

A tanulók szókincsének gazdagítása.

Szólások, közmondások, nyelvi játékok rendszeres alkalmazása.

A magyar nyelv napjához, a költészet napjához kapcsolódó programok szervezése.

Iskolai felolvasó- vagy versmondó délután.

Tantárgyközi együttműködés erősítése, az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése más tantárgyak óráin is.

A magyar munkaközösség a következő versenyeket ajánlja a kollégáknak:

Helyi versenyek:

Helyesírási verseny

Szépíró verseny

Füzetszépségverseny

Verseny a Magyar Költészet Napja alkalmából

Ajánlott versenyek:

Jékely Zoltán Versmondó Verseny

Dsida Jenő Versmondó Verseny

POK által szervezett szövegértési verseny

Hollós László Természetismereti Szavalóverseny

SNI tanulók versenyei

Ütemterv

Időpont	Téma, feladatok	Felelősök
szeptember	Éves terv összeállítása A magyar népmese napja	Péterné Halbich Györgyi Molnárné Dobrovitz Piroska, Péterné Halbich Györgyi
október	Jelentkezés POK versenyre	magyart tanító kollégák
november	Márton napi versek, énekek tanulása	magyart, éneket tanító kollégák
december	Mikulás – napi programok Dsida Jenő Versmondó Verseny	Lábárné Rács Gabriella magyart tanító kollégák
január	A Magyar Kultúra Napja	Péterné Halbich Györgyi
február	Farsangi versek, énekek tanulása	magyart, éneket tanító kollégák
március	Hollós László Természetismereti Szavalóverseny	magyart tanító kollégák
április	Helyesírási háziverseny A költészet napja	Vas Márta Vas Márta
május	Szépíró verseny	Lábárné Rács Gabriella
június	Füzetszépségverseny Tanév végi mérések	Bársonyné Kiss Mária magyart tanító kollégák

Péterné Halbich Györgyi

Várdomb, 2026. 09. 07.

Péterné Halbich Györgyi

anyanyelvi munkaközösség - vezető

b) Nevelési munkaközösség munkaterve

2026/2027 tanév

A nevelési munkaközösség tagjai:

Lábárné Rács Gabriella

Molnárné Dobrovitz Piroska

Bársonyné Kiss Mária

Tóth Eszter

Müllerné Kozma Zsuzsanna

Marosi Szabolcs

Németh Aliz

A nevelési munkaközösség céljai:

1. Az osztályfőnökök munkájának összehangolása
2. Témahetekben való részvétel
3. Kedvező beiskolázás.
4. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterületek megismertetése által
5. Az egészség és az egészséges életmód, valamint a közlekedésbiztonság beépítése a közösségi nevelés tanmenetébe
6. Hiányzások számának csökkentése.
7. Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése, tanulók tanulási módszereinek javításával
8. Sikertelen lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatás, hiánypótlás.
9. Partnerkapcsolatok erősítése

1. Az osztályfőnökök munkájának összehangolása

Feladatok:

- tanmenetek elkészítése a közösségi nevelés kerettantervben rögzítettek szerint
- differenciálás, egyénre szabott óravezetés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- az adminisztrációs feladatok pontos végzése, az elektronikus napló naprakész vezetése (házi feladatok, hiányzások, dolgozatok, a házirendben meghatározottak szerint)
- a tanórák, a tanórán kívüli munka folyamatos ellenőrzése

Felelősök: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok

2. A témahetekben való részvétel

Feladatok:

- Pénz7, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét, Diákok hangja témanap: osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása a témahetekről, azok beépítése a tanmenetekbe.
- A témahetek anyagának, megismerése, összehangolása
- A tapasztalatok megosztása egymással

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, témahetek felelősei

3. Kedvező beiskolázás.

Feladatok

- Közös programok szervezése az óvodával
- A leendő tanító néni hospitál az óvodában
- A szülők és óvodás korú gyermekeik meghívása az iskolai rendezvényekre
- Iskolába hívogató – iskolai programok szervezése a leendő első osztályosoknak – ősszel és tavasszal

Felelősök: igazgató, ig.helyettes, pedagógusok

4. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása

Feladatok

- a pályaorientációs nap megszervezése, megvalósításának részletes kidolgozása, feladatok elosztása, programok lebonyolítása.
- folyamatos pályaorientációs tevékenység a felsős évfolyamokban.
- Szakmabemutatók és nyílt napok meglátogatása, együttműködve a környék középiskoláival.
- Pályaválasztási kiállítás meglátogatása

Felelősök: igazgató, ig.helyettes, felsős osztályfőnökök, pályaválasztási felelős

5. Az egészség és az egészséges életmód, valamint a közlekedésbiztonság beépítése a közösségi nevelés tanmenetébe

Feladatok:

- A tanulók egészségének megóvása és az egészséges életmód előtérbe helyezése a közösségi nevelés órákon – védőnő aktív bevonásával
- A közlekedésbiztonság fontossága balesetmegelőzésben, a helyes közlekedés – technika órákkal összehangolva

Felelősök: osztályfőnökök, technikát tanító pedagógusok

6. Hiányzások számának csökkentése

Feladatok

- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, személyesen, és szükség esetén az online térben.
- A szülők bevonása az iskolai programokba.
- A partnerszervezetekkel való együttműködés
- A jelzőrendszeri tanácskozásokon való részvétel településenként havonta
- A szakszolgálatoktól vizsgálatokat kérünk illetve részt veszünk az általuk szervezett továbbképzéseken
- Folyamatos konzultáció és egyeztetés a helyi családsegítővel

Felelősök: igazgató, szaktanárok, osztályfőnökök

7-8. Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése, sikertelen lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatás, hiánypótlás, tanulók tanulási módszereinek javításával

Feladatok:

- A folyamatos felzárkóztatás, differenciált óravezetéssel a hiányok csökkentése a sikertelen tanulók számának csökkentése
- A korrepetálások hatékony megszervezése a szaktanárok együttműködésével
- Folyamatos csoportos megbeszélések tartása az egy osztályban tanító tanárok részvételével- team megbeszélések
- Tanulásmódszertani segédletek, tanulás-tanulása – gyógypedagógus bevonásával
- Humánszolgáltató Központ munkatársa hátrányos helyzetű gyerekeknek önismereti és személyiségfejlesztő foglalkozásokat tart, szolgáltatásai révén a szociális kompetenciákat is erősíti.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök

9. A partnerkapcsolatok erősítése

- A várdombi programokban aktívabb részvétel
- A szülőkkel való együttműködés erősítése a tanulók fejlődésének támogatása érdekében
- Rendszeres és sokoldalú kapcsolattartás a szülőkkel különböző kommunikációs csatornákon.
- Óvodával szervezett közös programok

Felelősök: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Munkaközösségi értekezletek:

Ideje	Téma
augusztus	A munkaközösség megalakulása, éves munkaterv összeállítása
szeptember	Első szülői értekezlet előkészítése
október	Pályaorientációs nap megszervezése
november	A pályaválasztási programokon való részvétel, nyílt nap előkészítése, lebonyolítása, a felmerülő problémák megbeszélése
december	Fogadóóra előkészítése
január	Félév értékelése
február	Továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása. Szülői értekezlet
március	Pénz7, Fenntarthatósági témahetek előkészítése
április	A digitális témahét előkészítése.
május	A mérésekkel kapcsolatos teendők megbeszélése, előkészítése
június	A tanév, az éves munka, a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése

A tanév rendjéhez kapcsolódó feladatok

Augusztus

- A munkaközösség céljai kijelölése, az iskola kiemelt céljaihoz igazodva
- Tantermek előkészítése a tanévkezdésre
- Osztály- és csoportnévsorok elkészítése

Szeptember

- Osztályfőnöki munkatervek, tanmenetek elkészítése
- Elektronikus napló aktualizálása, adatok feltöltése
- Munkaközösségi megbeszélés: a szülői értekezlet előkészítése

Október

- Statisztika elkészítése
- A magatartási és hiányzási helyzet értékelése
- Október 6-ai megemlékezés
- Október 23-ai ünnepség megrendezése
- Pályaorientációs nap megszervezése

November

- Munkaközösségi megbeszélés: javaslatok a mindennapokban felmerült problémákra
- Márton napi rendezvény előkészítése, lebonyolítása
- Pályaválasztási Programokon való részvétel
- Nyílt nap előkészítése

December

- Télapó rendezvény előkészítése, lebonyolítása (ajándékkészítés, ajándékozás)
- Fogadóóra előkészítése
- Karácsonyi műsor megrendezése

Január

- Osztályozó értekezlet, a félévi adatok elemzése
- A továbbtanulással kapcsolatos teendők
- Félévi értesítők kiosztása, a félév értékelése
- Munkaközösségi megbeszélés: a félévi munka értékelése, célkitűzések

Február

- Félévi értékelő értekezlet
- Diákközgyűlés
- Készülődés a farsangra
- A félévi szülői értekezlet előkészítése
- A továbbtanulási lapok elküldése

Március

- Március 15. ünnepi megemlékezés
- Iskolai beiratkozás előkészítése, iskolába hívogató program

- Témahetek előkészítése

Április

- Témahét előkészítése és lebonyolítása
- Munkaközösségi megbeszélés: Felkészülés a mérésekre, programok ütemezése
- Készülődés Húsvétra
- A magatartás értékelése iskolai szinten
- Tanulmányi kirándulás szervezésének elkezdése

Május

- Készülődés a bemutató előadásra
- Mérések előkészítése, lebonyolítása

Június

- Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja
- Pedagógusnap: DÖK szervezésében
- Tanulmányi kirándulások
- DÖK nap
- Ballagás, évzáró
- Tanévzáró értekezlet, a tanév értékelése, beszámolók elkészítése

Várdomb, 2026. szeptember 04.

Németh Aliz

munkaközösség vezető

c) A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

MUNKATERV
a Várdombi Általános Iskola Diákönkormányzata részére
a 2026/2027-es tanévre

I. Bevezetés és Alapelvek
A Diákönkormányzat (DÖK) a 2025/2026-os tanévben is az iskola pedagógiai programjával összhangban végzi tevékenységét. Legfőbb küldetésünk a tanulói jogok védelme, a diákok és a tantestület közötti hatékony kommunikáció biztosítása, valamint a pezsgő, összetartó iskolai közösségi élet megteremtése.

II. Főbb Feladatok és Célkitűzések

1. **Érdekvédelem és képviselet:**
    - A tanulók véleményének, javaslatainak és érdekeinek hivatalos képviselete az iskolavezetés, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség felé.
    - Részvétel a diákokat érintő szabályzatok (pl. Házirend) véleményezésében.
2. **Információáramlás és mindennapi élet megszervezése:**
    - A diákok folyamatos, naprakész tájékoztatása az iskola eseményeiről, programjairól.
    - A hirdetőtáblák frissítése, digitális vagy papíralapú faliújságok kezelése, valamint az éves diákközgyűlés megszervezése.
3. **Országos és iskolai témahetek támogatása:**
    - Aktív közreműködés és programszervezés pl. a Gyermekek és diákok hangja, Pénzhét, a Fenntarthatósági Témahét, valamint a Digitális Témahét helyi megvalósításában.
4. **Kulturális és szabadidős tevékenységek:**
    - Az iskolai ünnepségek, emléknapok, kiállítások és közösségépítő szabadidős programok előkészítése és lebonyolítása.
5. **Egyéb közösségi és partneri tevékenységek:**
    - Segédkezés a tanulmányi és sportversenyek szervezésében, a fair play szellemiség erősítése.
    - Kapcsolattartás és közös projektek megvalósítása külső intézményekkel, civil szervezetekkel vagy a helyi önkormányzattal.

III. A Diákönkormányzat Vezetősége és Tagjai (2026/2027)

- **DÖK Vezető:** Nagy Sarah 7.o.
- **DÖK Helyettes:** Auvalszky Viktória 8.o.

Osztályfokú képviselők (Diáktanács):

- **4. osztály:** Kardos Elizabeth Titanilla, Péter Dorina Edit
- **5. osztály:** Vajda Doroti, Molnár Csilla
- **6. osztály:** Csabók Zétény, Nagy Elena
- **7. osztály:** Nagy Sarah, Molnár Dániel
- **8. osztály:** Semugooma Noah Bazanye, Auvalszky Viktória

IV. Eseménynaptár és Havi Lebontás

SZEPTEMBER

- Diáktanácstagok megválasztása
- Alakuló DÖK-ülés megtartása: a tisztségviselők hivatalos megválasztása, a Házirend áttekintése.
- A 2026/2027-es tanév éves munkatervének megvitatása, kiegészítése a diákok ötleteivel, az éves munkaterv elfogadása.
- Gyermekek és diákok hangja projektnap.

OKTÓBER

- Rendszeres havi DÖK gyűlés (aktuális feladatok áttekintése).
- Közreműködés az Aradi Vértanúk (október 6.) iskolai megemlékezésén.
- Az Október 23-i nemzeti ünnephez kapcsolódó iskolai ünnepség előkészületeinek támogatása.

NOVEMBER

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- Az őszi Márton-napi programok, vetélkedők és lámpás felvonulás szervezésében, lebonyolításában való aktív segédkezés.

DECEMBER

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- A Mikulás-járás megszervezése az osztályokban (ajándékozás, hangulatfelelősök kijelölése).
- Részvétel és segítségnyújtás az Adventi Témahét kézműves és jótékonysági programjain.
- Közreműködés a meghitt iskolai Karácsonyi Ünnepség lebonyolításában.

JANUÁR

- Félévi DÖK Diákközgyűlés megtartása (félévi munka értékelése, felmerülő problémák átbeszélése).
- A Magyar Kultúra Napja (január 22.) alkalmából szervezett témahét, szavalóversenyek és kiállítások technikai és szervezési segítése.

FEBRUÁR

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- A hagyományos iskolai Farsangi bál és jelmezes felvonulás teljes körű szervezési támogatása (dekoráció, büfé segítése, programszervezés).

MÁRCIUS

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- A Március 15-i nemzeti ünnep és a Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományőrző és kreatív programok (tojáskeresés, dekorációs verseny) segítése.

ÁPRILIS

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- Az országos témahetek (Pénzhét / Fenntarthatósági Témahét / Digitális Témahét) iskolai projektjeinek, interaktív játékainak támogatása és koordinálása.

MÁJUS

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- Segítségnyújtás az év végi osztálykirándulások, szabadtéri közösségi programok logisztikai előkészítésében.

JÚNIUS

- Rendszeres havi DÖK gyűlés.
- A Pedagógusnap méltó megünneplésének előkészítése (köszöntők, meglepetések a tanároknak).
- **DÖK Nap** (diáknap, sportnap, fordított nap) megszervezése és lebonyolítása.
- Év végi DÖK-ülés: az egész éves munka közös értékelése, sikerek és fejlesztendő területek összegzése a nyári szünet előtt.

Várdomb, 2026. szeptember 8.



Tóth Eszter

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

d) Sportköri munkaterv 2026/2027-es tanév programja

1. **Alsó tagozaton 0,5 óra versenyre felkészítés, 0,5 óra tömegsport** (Tóth Molnár Anikó)
   Részvétel:
   - Városkörnyéki mezei futóverseny
   - Játékos sportverseny
   - Diákolimpia Junior fesztivál I-II. korcsoport (alsó tagozat)

2. **1-5. évfolyamig Kölyök atlétika programban való részvétel** (Müllerné Kozma Zsuzsanna)
   - félévenkénti 2 kötelező versenyen való részvétel
   - 15 fő U10-es csoport, 15 fő U12-es csoport
   - heti 2X45 perces foglalkozás mindkét korcsoportnak – szerda, csütörtök
   - Regionális/országos kölyök atlétika versenyen való részvétel (továbbjutás esetén)

3. **5-8. évfolyamon 2 óra tömegsport** (Müllerné Kozma Zsuzsanna)
   - a szakkörön ismerkedés különböző sportágakkal
   - rendszeres diákolimpiai részvétel (városkörnyéki, megyei, országos)

4. **Nevezési rendszer, nevezések karbantartása, versenyszámra nevezés MDSZ rendszeren keresztül** (Müllerné Kozma Zsuzsanna)

5. **Tanévet előkészítő testnevelés értekezleten való részvétel** (Müllerné Kozma Zsuzsanna+ testnevelést tartó kollégák)

6. **Főbb eseményeken való részvétel**
   - Európai és Magyar Diáksport Napja - szeptember
   - Aktív közlekedés hete -október
   - Kihívás napja -tavaszi időszak
   - Iskolai sportnap, egészségnap

7. **Diákolimpiai versenyeken való részvétel -városkörnyéki, megyei, országos** (Müllerné Kozma Zsuzsanna, Tóth Molnár Anikó, Bársonyné Kiss Mária, Molnárné Dobrovitz Piroska)
   - Mezei futóverseny
   - Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság
   - Játékos sportverseny
   - Úszás
   - Atlétika többpróba versenyek
   - Kis iskolák sportversenye: labdarúgás és atlétika
   - Diákolimpia Junior fesztivál

8. **Alisca Aktív programban való részvétel** (Müllerné Kozma Zsuzsanna)
   - Szekszárdi Sportközpont által szervezett
   - az atlétika sportág alapképességeinek mérése
   - 4. évfolyamon 2026. szeptember 25- október 22. között
   - 5. és 6. évfolyamon 2027. február-március-április
   - kétfordulós

9. **Aktív Iskola Programban való részvétel** (intézmény pedagógusai és tanulói)
   - Klubszint teljesítése
   - Vállalt iskolai szempontok:
     - 2 diáksportfesztivál szervezése
     - Diákolimpiai részvétel
     - ESSD- Magyar Diáksport napja
     - Félévenkénti tájékoztató az Aktív Iskola Programról szülőknek
     - Helyi partnerek feltérképezése
     - Iskolai sportnap
     - Mozgásra ösztönző környezet
     - NETFIT eredmények rögzítése
     - NETFIT eredmények tantestületi kommunikációja
     - NETFIT mérések és eredmények kommunikációja szülők felé
     - Pedagógus önreflexiós kérdőív
     - Rendszeres iskolai sportkör
     - Részvétel képzésen, workshopon
     - Tanulók aktív részvétele a programok lebonyolításában
     - Tájékoztató az Aktív Iskola programról pedagógusoknak
     - 15 perces szabadtéri mozgásszünet
     - Aktív Iskola tanulói kérdőív
     - Aktív Közlekedés Hete
     - Digitális, mozgásra ösztönző eszközök használata
     - Diákolimpia Junior eseményen való részvétel
     - Diákolimpia résztvevők száma
     - Diákolimpia, sportágak száma
     - Egészséges táplálkozás hete
     - Fejfrissítő hét
     - Rendszeres tájékoztató az Aktív Iskola programról szülőknek
     - További külső továbbképzésen való részvétel

Várdomb, 2026. 09. 08.

Müllerné Kozma Zsuzsanna